

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 44 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МОУ детский сад № 44

Т.П. Кравченко

2019 г

**План реализации ФГОС ДО  
на период 2019-2022 годы**

**Цель:** организация методического сопровождения по реализации ФГОС ДО в МОУ «Детский сад № 44 Советского района Волгограда».

**Задачи:**

1. Выявление проблем ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО.
2. Организация внутри ДОУ обучения для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов.
3. Прохождение курсов повышения квалификации педагогов на базе ГАУ ДПО ВГАПО, участие в семинарах, конференциях различного уровня, районных методических объединениях.
4. Изучение и распространение передового педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС ДО.
5. Поиск инновационных технологий и авторских разработок по обновлению содержания образовательного процесса в дошкольном учреждении.

**Ожидаемые результаты:**

- Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах организации образовательного пространства в соответствии с ФГОС ДО.
- Участие педагогов в мероприятиях по реализации ФГОС ДО на различных уровнях.
- Пополнение методической копилки ДОО материалами по реализации ФГОС ДО.
- Повышение качества образования.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Форма достижения и представления результата работы
<b>1. Управление реализацией ФГОС ДО</b>				
1.1	Изучение ФГОС ДО, реализация на практике	В течение всего периода	Заведующий	Педагогические советы, семинары
1.2	Разработка Рабочих программ воспитателей и узких специалистов	июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	Рабочие программы
1.3	Создание условий для	Весь	Заведующий	Приказы

	реализации ООП	период		
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО</b>				
2.1	Разработка плана реализации ФГОС ДО на 2019-2022 гг.	Декабрь 2018	Заведующий, ст.воспитатель, рабочая группа	План реализации ФГОС ДО на 2019-2022 гг.
2.2	Анализ исполнения нормативных документов, корректировка и внесение изменений в локальные акты, разработка и принятие новых документов.	постоянно	Заведующий	Разработанная база локальных актов.
2.3	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и новыми тарифно квалификационными характеристиками должностных инструкций работников учреждения.	Январь-Февраль 2019	Заведующий	Должностные инструкции
2.4	Организация консультаций по ознакомлению педагогов с новыми нормативными документами.	По мере необходимости, в течение всего периода	Заведующий, ст. воспитатель	Повышение профессиональной компетенции сотрудников ДОУ (Годовые планы работы МОУ детского сада № 44)
2.5	Осуществление мониторинга, созданных в ДОУ условий реализации ФГОС ДО.	Весь период	Заведующий, ст.воспитатель	Корректировка планов по реализации ФГОС ДО, Образовательной программы, и других локальных актов организации.
2.6	Организация методической и консультативной помощи по ведению документации в соответствии с новыми нормативными документами.	Весь период	Заведующий, ст.воспитатель	Корректировка документации педагогов.
2.7	Формирование нормативноправовой базы по реализации ФГОС ДО	По мере необходимости	Заведующий	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровня, локальные акты ДОУ, регламентирующие введение и реализацию ФГОС ДО
<b>3. Кадровое и методическое обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО</b>				

3.1	Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через курсы повышения квалификации.	Весь период	Заведующий, ст.воспитатель	План повышения квалификации педагогических работников, свидетельства о прохождении курсов (Годовые планы работы МОУ детского сада № 44, картотека педагогических работников)
3.2	Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через активные формы методической работы: анкетирование педагогов с целью выявления затруднений и проблем в реализации ФГОС ДО. • консультирование, ориентированное на практические проблемы педагогов; постоянно действующие семинары-практикумы; открытые просмотры, мастер-классы; оказание индивидуальной помощи педагогам по вопросам разработки Рабочих программ, планирования; рассмотрение вопросов по реализации ФГОС ДО на педагогических советах; выполнение плана повышения квалификации.	Весь период	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели	Самообразование, образование педагогических кадров через методическую работу в ДОУ (Годовые планы работы МОУ детского сада № 44)
3.2	Создание условий для участия педагогов в районных Конкурсах педагогических достижений	Весь период	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели	Знакомство с передовым педагогическим опытом лучших педагогов района.
3.3	Осуществление мониторинга образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов	Весь период	Заведующий, ст.воспитатель	Заседания педагогических советов
<b>4. Информационное сопровождение реализации ФГОС ДО</b>				
4.1	Размещение на сайте ОУ информации по реализации	Постоянно	Ответственный за ведение сайта	Официальный сайт МОУ

	ФГОС ДО		МОУ	
4.2	Информирование родительской общественности по вопросам реализации ФГОС ДО	Постоянно	Ст.воспитатель Ответственный за ведение сайта МОУ	Информационные стенды, официальный сайт МОУ
<b>5. Материально- техническое сопровождения реализации ФГОС ДО</b>				
5.1	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС ДО (приобретение пособий, оборудования и т.д.)	В течение всего периода	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, завхоз	Материально-техническая база, соответствующая ФГОС ДО